

Положение о филиале Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь»

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь», Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом РФ, а также иным действующим законодательством РФ.

Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации филиала Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь» (далее – Учреждение, АНО ДПО «УЦ «Витязь»), его основные цели и задачи, а также его права и обязанности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со ст. 1.12 Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь», может иметь структурное подразделение – филиал. Филиал располагается:

- Воронежская область, с. Терновка, ул. Юбилейная, д. 31 А

1.2. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, утверждаемого Общим собранием учредителей АНО ДПО «УЦ «Витязь».

1.3. Филиал реализует цели и задачи в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Филиал Учреждения создается с целью надлежащего исполнения всех или какой-либо части функций Учреждения за пределами его местонахождения.

1.5. Филиал действует от имени и в интересах Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

1.6. Филиал и представительство по согласованию с Учреждением может иметь расчетный и текущие счета в банковских учреждениях, обособленное имущество, учитываемое как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

1.7. Филиал может иметь угловой штамп и бланки со своим фирменным наименованием.

1.8. Полное наименование Филиала на русском языке:

- Филиал Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Витязь» в селе Терновка Воронежской области;

1.9. Сокращенные наименования Филиала на русском языке:

- Филиал АНО ДПО «УЦ «Витязь» в селе Терновка Воронежской области;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Перед Филиалом ставятся следующие цели и задачи:

- реализация программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», осуществляющих охранную деятельность;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ «Правовые и организационные основы деятельности руководителей частной охранной деятельности или предприятия»;

- оказание помощи в подготовке по повышению квалификации сотрудников охранных агентств, а также граждан, желающих приобрести соответствующие навыки физической подготовки;

- подготовка граждан по правилам безопасного обращения с огнестрельным гладкоствольным оружием, охотничьим оружием с нарезным стволом, огнестрельным бесствольным оружием самообороны, газовыми пистолетами и револьверами, а также сигнальным оружием;
- способствование патриотическому воспитанию граждан;
- подготовка молодёжи к службе в вооружённых силах России, а также реализация федеральных, региональных программ и мероприятий по воспитанию молодёжи к труду и защите Отечества;
- участие в развитии и пропаганде стрелковых и технических видов спорта: пулевая и стендовая стрельба, картинг и автототоспорт.

2.2. Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок.

2.3. Для достижения поставленных целей Филиал в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом Учреждения:

- использует поступления от учредителей;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Филиала;
- организует и проводит конференции, семинары;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с обучением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий.

3.2. Занятия в Филиале проводятся круглогодично.

3.3. Обучение проводится по учебным группам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.6. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Филиала.

3.7. Режим занятий обучаемых: очный, дневной и вечерний при 8-часовом рабочем дне. По решению Общего собрания учредителей и при согласовании со слушателями возможно изменение режима занятий.

3.8. Образовательный процесс проводится на платной основе на основании заключенных со слушателями или организациями договоров.

3.9. Прием обучающихся ведется по заявлениям учреждений, направляющих на обучение своих сотрудников, или по личному заявлению физических лиц.

3.10. Требования к поступающим на обучение в Филиале:

- возраст обучающегося - не менее 18 лет;
- наличие медицинской справки формы 003-О/У, 002-ЧО/У (обучение по программе 4-го, 5-го и 6-го разрядов);
- наличие документов о среднем (полном) общем образовании.

3.11. В систему оценок промежуточной аттестации входят текущие зачеты, тестирование и комплексный экзамен с оценкой по пятибалльной шкале по всем разделам учебной программы.

3.12. По окончании курса обучения слушателя, успешно усвоившему преподаваемый материал и сдавшему комплексный экзамен, выдается свидетельство установленного образца с присвоением квалификации «частный охранник».

3.13. Слушатель может быть отчислен из Филиала в случаях:

- получения руководством Филиала письменного уведомления правоохранительных органов о совершении слушателем противоправных действий;
- появления слушателя на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- систематического непосещения занятий без уважительных причин.

3.14. Решение об отчислении принимается Директором Учреждения.

3.15. В случае отчисления слушателя произведенная им оплата за обучение возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.1. Слушатели имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на посещение занятий в Филиале.

4.1.2. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;

- соблюдать требования настоящего Положения, Устава АНО ДПО «УЦ «Витязь» и внутренних локальных актов.

4.2.1. Сотрудники Филиала имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

- а также иные права, предусмотренные контрактом, Положением, Уставом АНО ДПО «УЦ «Витязь», законодательством РФ.

4.2.2. Преподаватели и сотрудники Филиала обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, Устава АНО ДПО «УЦ «Витязь», правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Филиала и Учреждения;

- преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

5.1. Имущество Филиала закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Права Филиала на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Филиал может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество. Филиал может иметь в оперативном управлении или в аренде земельные участки.

5.3. Филиал отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учреждения, учредителей (участников, членов) Учреждения;

- другие не запрещенные законом поступления.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Высшим органом управления Филиала является единоличный исполнительный орган – Директор Филиала.

6.2. Директор Филиала назначается Директором АНО ДПО «УЦ «Витязь».

6.3. Срок полномочий Директора - пять лет.

6.4. Директор Филиала подотчетен Директору АНО ДПО «УЦ «Витязь», Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение приказов Директора АНО ДПО «УЦ «Витязь» и решений Общего собрания учредителей.

6.5. Директор Филиала осуществляет руководство деятельностью Филиала и имеет следующие права и обязанности:

- действует на основании доверенности от имени Филиала, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Филиала, издает приказы и дает указания, обязательные для всех обучающихся, преподавателей и сотрудников Филиала;

- имеет право подписи всех оговоренных доверенностью документов;

- подготавливает предложения Директору АНО ДПО «УЦ «Витязь» о приеме (увольнении) сотрудников, а также об иных кадровых вопросах;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Филиала;
- утверждает внутренние документы Филиала, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Положением и Уставом АНО ДПО «УЦ «Витязь» к компетенции Директора АНО ДПО «УЦ «Витязь» и Общего собрания учредителей;
- осуществляет руководство учебно-методической деятельностью Филиала;
- организует учебный процесс;
- организует работу по материально-техническому оснащению Филиала;
- представляет на утверждение Директору АНО ДПО «УЦ «Витязь» и Общему собранию учредителей отчетность Филиала;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Филиала;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование имущества Филиала в соответствии с его целями и задачами;

6.6. Деятельность Филиала регламентируют следующие локальные акты: положения, правила, решения, приказы, инструкции, договоры.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Финансовая деятельность Филиала определяется АНО ДПО «УЦ «Витязь».

7.2. Филиал вправе осуществлять в порядке, определяемом настоящим Положением, Уставом АНО ДПО «УЦ «Витязь», законодательством, производственную и хозяйственную деятельность.

8. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛОВ

8.1. Инициатива в создании филиала Учреждения исходит от Общего собрания учредителей АНО ДПО «УЦ «Витязь».

Дальнейшая деятельность по созданию Филиала осуществляется Директором Учреждения.

8.2. Филиал прекращает свою деятельность по решению Общего собрания учредителей АНО ДПО «УЦ «Витязь» на основании Приказа Директора АНО ДПО «УЦ «Витязь».

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются Директором АНО ДПО «УЦ «Витязь».

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал обязан хранить следующие документы:

- Положение о Филиале, а также все внесенные в него в установленном порядке изменения и дополнения;
- Копию Устава АНО ДПО «УЦ «Витязь», а также копии внесенных в него и зарегистрированных в установленном порядке изменений и дополнений;
- Копии решений Учредителей АНО ДПО «УЦ «Витязь», содержащих решения относительно Филиала;
- Копии приказов Директора АНО ДПО «УЦ «Витязь», относящихся к Филиалу;
- Копию документа, подтверждающего государственную регистрацию Филиала;
- внутренние документы Филиала;
- иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом АНО ДПО «УЦ «Витязь», внутренними документами АНО ДПО «УЦ «Витязь» и Филиала.

10.2. Филиал хранит документы, предусмотренные п. 10.1 настоящего Положения, по месту нахождения его исполнительного органа.

11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Трудовой коллектив Филиала составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на контрактной основе, согласно действующему законодательству о труде.

11.2. Порядок комплектования сотрудников Филиала и условия оплаты их труда утверждаются Директором АНО ДПО «УЦ «Витязь».

11.3. Допускается прием на работу по совместительству, а также привлечение иностранных специалистов.

11.4. Трудовые отношения работников Филиала и администрации регулируются действующим законодательством.

11.5. Филиал гарантирует своим работникам минимальный уровень заработной платы в соответствии с действующим законодательством. Сотрудники Филиала подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

11.6. Филиал обеспечивает для всех работников безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

11.7. Филиал обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий Гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством.